

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50»
672014, г. Чита, ул. Краснознаменная, 48**

**ПРИКАЗ
№ 161/1 -од**

**От 6 ноября 2020г.
О назначении ответственных за
организацию и сопровождение
дистанционного обучения**

В целях организованной и эффективной организации перехода на дистанционное обучение в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации и обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности участников образовательного процесса, в соответствии с приказом комитета образования администрации городского округа «Город Чита» от 06.11.2020г. № 834 «Об организации работы образовательных организаций городского округа «Город Чита» в период с 09 ноября по 22 ноября 2020 года и проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических мероприятий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию и обеспечение дистанционного обучения учащихся 1-11 классов заместителя директора по УВР Варыгину С.Ю. и заместителя по ВР Киселеву Д.А.
2. Варыгиной С.Ю.:
 - 2.1. Провести методическое совещание с педагогами с целью определения модели организации дистанционного обучения в школе.
 - 2.2. Организовать контроль за своевременностью проведения занятий, оперативностью выставления отметок в электронный журнал, соблюдением норм СанПиН по организации учебного процесса в дистанционном формате.
3. Киселевой Д.А.:

3.1. Организовать контроль за посещаемостью учащимися занятий в дистанционном формате.

3.2. Осуществлять контроль за работой психолого-педагогической службы школы в период дистанционного обучения.

4. Веслополову И.А., учителя информатики, назначить ответственной за техническую поддержку дистанционного обучения.

5. Классных руководителей 1-11 классов назначить ответственными за организацию дистанционного обучения в своем классе и обратную связь с учащимися и родителями.

6. Классным руководителям:

6.1. Довести до сведения родителей и учащихся информацию о переходе на дистанционное обучение в установленные сроки.

6.2. Провести с родителями информационную работу по выбору формы дистанционного обучения.

6.3. Провести разъяснительную работу с учащимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы.

6.4. Выявить семьи учащихся, которые не имеют возможности для организации дистанционного обучения в срок до 08.11.2020г.

7. Учителям-предметникам обеспечить качественную организацию дистанционного обучения в рамках своих предметов:

7.1. Своевременно провести корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение.

7.2. Ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков организовывать учебную деятельность учащихся с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

7.3. Своевременно согласно утвержденному расписанию заполнять темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, вносить домашние задания в электронный журнал, текущие и итоговые оценки, осуществлять обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту.

7.4. Использовать дистанционные образовательные ресурсы во внеурочной деятельности, привлекая учащихся к участию в дистанционных олимпиадах, конкурсах.

7.5. Использовать альтернативные формы дистанционного обучения с учащимися, не имеющими необходимой техники и выхода в Интернет.

7.6. Не допускать увеличения норм самостоятельной работы обучающихся, а также объема домашних заданий, затраты времени на выполнение которых не должны превышать нормы санитарно-эпидемиологических требований (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 ч., в 4-5 классах – 2 ч., в 6-8 классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.;

7.7. Обеспечить соблюдение норм продолжительности непрерывного применения во время урока технических средств обучения (работа с

изображением на индивидуальном мониторе компьютера: 1-4 классы - 15 минут, 5-7 классы - 20 минут, 8-11 классы - 25 минут).

8. Педагогу-психологу Кожевниковой А.А. организовать психолого-педагогическую поддержку учащихся и родителей в период дистанционного обучения посредством использования платформы АИС «Сетевой город», платформы Zoom, электронной почты и телефонной связи.

9. Социальному педагогу Гурулевой А.А.:

9.1. Выявить совместно с классными руководителями семьи учащихся, которые не имеют необходимой техники для возможности учиться дистанционно в срок до 08.11.2020г.

9.2. Контролировать учащихся «группы риска»: участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Варыгину С.Ю.

Директор школы

/Е.Н. Азбукина/

С приказом ознакомлены:

Алекминская М.С.		Мохова В.Н.	
Абрамова Е.В.		Орлова Н.А.	
Бурля Ю.С.		Петухова А.В.	
Адаменко К.Н.		Рычкова С.Я.	
Логинов С.В.		Ларионова А.А.	
Войтюк Н.Б.		Рязанова С.А.	
Воробьева Е.В.		Свирская Ю.С.	
Варыгина С.Ю.		Таранова Н.Ю.	
Веслополова И.А.		Сукач О.В.	
Кожевникова А.А.		Федорова Л.В.	
Губарева Е.А.		Терентьева М.Г.	
Гурулева А.А.		Осипова Е.Ю.	
Лесникова О.К.		Цыренжапова А.Н.	
Дмитриева А.В.		Чернова Е.П.	
Екель И.В.		Шадрина Г.А.	
Иванова Н.А.		Юргилевич Т.А.	
Киселева Д.А.		Якушевская Н.А.	
Караева И.Ю.		Кузнецова В.О.	
Козлова Н.А.		Кузнецов В.В.	